



La educación
es de todos

Mineducación



SISTEMA DE PUNTUACIÓN Y RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

Pruebas de Suficiencia de Inglés

Marco Común Europeo de Referencia
Niveles A1–B1



La educación
es de todos

Mineducación



SISTEMA DE PUNTUACIÓN Y RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

Este documento está dirigido a docentes de inglés de educación básica secundaria y media en Colombia. Ha sido diseñado como una herramienta para facilitar el conocimiento de la prueba de suficiencia conducente a la medición de los niveles A1 a B1 en inglés según el Marco Común Europeo de Referencia y forma parte del Banco Nacional de Evaluaciones del Ministerio de Educación Nacional.

Los maestros pueden encontrar aquí información sobre el sistema de puntuación de cada componente de la prueba y la calificación de la misma. Además, contiene rúbricas de evaluación de cada una de las habilidades comunicativas de la prueba. Dichas rúbricas proveen dos tipos de información diferente que le permiten al maestro llevar a cabo procesos de evaluación formativa y sumativa. Por un lado, la información cuantitativa está expresada en los puntajes totales de cada componente y el total de la prueba. Mientras que la información cualitativa se muestra a través de descriptores que contribuyen a proveer una retroalimentación detallada a los aprendices. Gracias a esta información, los aprendices conocerán sus fortalezas y, junto con los maestros, podrán crear planes de fortalecimiento de aquellas habilidades que requieran ser potenciadas.

Este documento, junto con el Protocolo de Docentes, las evaluaciones, los solucionarios, audios y hoja de respuestas de estudiantes son instrumentos de apoyo a la labor docente. Para acceder a estos recursos puede ingresar a la página web www.eco.colombiaaprende.edu.co del Ministerio de Educación Nacional donde se encuentran alojados.

Contenidos

Sección 1 Sistema de puntuación de las cuatro habilidades Componente de <i>Reading</i> Componente de <i>Writing</i> Componente de <i>Listening</i> Componente de <i>Speaking</i>
Sección 2 Calificación de la prueba Cálculo de la calificación Niveles de desempeño
Sección 3 Referente: Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Relación tareas (secciones de la prueba) con descriptores del MCER Descriptores por habilidades Nivel A1 Descriptores por habilidades Nivel A2.1 Descriptores por habilidades Nivel A2.2 Descriptores por habilidades Nivel B1 Inventarios de estructuras gramaticales y vocabulario
Sección 4 Rúbricas de Evaluación

Sistema de puntuación de los cuatro componentes de la prueba

En esta sección encuentra información sobre los porcentajes de cada uno de los componentes o habilidades comunicativas incluidas en la prueba, puntos asignados a cada sección, tiempos estimados, tipos de preguntas y descripción de las mismas.

Componente de Reading

Porcentaje: 25%

Tiempo estimado: 35 minutos

El primer componente es *Reading*. Tiene 5 secciones y 25 preguntas que se relacionan con diferentes tipos de textos. Los aprendices realizan una variedad de ejercicios de comprensión lectora y de vocabulario.

SECCIÓN	PREGUNTAS	PUNTOS	TIPO PREGUNTA	OBJETIVO
1	5	5	Opción múltiple	Leer un texto corto e identificar el tema principal. El estudiante lee un texto corto. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.
2	5	5	Relacionar	Relacionar imágenes a sus descripciones para demostrar comprensión específica. El estudiante observa cinco dibujos y frases en una caja. El estudiante escribe la palabra/frase correcta debajo de cada dibujo.
3	5	5	Opción múltiple	Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. El estudiante lee un texto más complejo que los anteriores. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.
4	5	5	Completar	Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. El estudiante lee un texto incompleto. Hay una caja de frases con las cuales el estudiante debe de completar el texto.
5	5	5	Opción múltiple-completar	Leer un texto incompleto y completar con palabras de una lista de términos preseleccionados. El estudiante lee un texto incompleto y una lista de vocabulario. El estudiante completa el texto con las palabras correctas.

Componente de *Writing*

Porcentaje: 25%

Tiempo estimado: 15 minutos

El segundo componente es *Writing*. Tiene 1 sección y evalúa la habilidad de hacer una composición de diferente longitud. La tarea da la posibilidad de escoger entre varias opciones de temas. Para evaluarla, se recomienda el uso de la rúbrica correspondiente.

SECCIÓN	NO. TAREAS	PUNTOS	TAREA	OBJETIVO
1	1	25	Seleccionar un tema y crear una composición.	Elegir un tema de una lista preseleccionada y crear el texto correspondiente. Precisión en el uso de la lengua (5 puntos) Rango de vocabulario (5 puntos) Puntuación y ortografía (5 puntos) Fluidez y flujo de texto (5 puntos) Coherencia y cohesión (5 puntos)

Componente de *Listening*

Porcentaje: 25%

Tiempo estimado: 30 minutos

El tercer componente es *Listening*. Tiene 4 secciones y 25 preguntas. Este componente prueba la comprensión auditiva de los aprendices; es decir, la comprensión general y específica de audios que, en su mayoría, están compuestos por monólogos y diálogos.

SECCIÓN	NO. PREGUNTAS	PUNTOS	TIPO PREGUNTA	OBJETIVO
1	5	5	Opción múltiple	Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. El estudiante escucha una conversación corta o un monólogo. Hay siete imágenes. Debe enumerar las cinco imágenes en el orden que se escuchan.
2	5	5	Relacionar	Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). El estudiante oye una conversación sencilla. Lee las opciones de respuesta y marca las respuestas que mencionan la idea principal.
3	5	5	Completar	Escuchar un monólogo y completar transcripciones. El estudiante escucha un monólogo. Hay siete frases/opciones para completar la transcripción. El estudiante escribe las palabras en los espacios correctos dentro.
4	10	10	Opción múltiple-completar	Escuchar una grabación más compleja para entender información detallada y opiniones de personajes. El estudiante escucha una grabación más compleja. Hay diez preguntas de opción múltiple o de completar. El estudiante marca la opción correcta o escribe la información que falta.

Componente de *Speaking*

Porcentaje: 25%

Tiempo estimado: 10 minutos por pareja

El cuarto componente es *Speaking*. Tiene dos secciones y 2 tareas que abordan temas variados y relacionados con el contexto de los aprendices. Evalúa la habilidad de comunicarse efectivamente de forma oral. Para evaluar esta habilidad se recomienda el uso de la rúbrica correspondiente.

SECCIÓN	NO. TAREAS	PUNTOS	TAREA	OBJETIVO
1	1	12.5	Entrevista	Contestar preguntas acerca de información personal o sobre hechos concretos. El estudiante responde a preguntas que realiza el examinador.
2	1	12.5	Descripción	Describir una imagen o una fotografía presentada por el evaluador. El estudiante observa una imagen o una fotografía que el examinador muestra. El examinador puede hacer preguntas que se relacionan a los contenidos de la imagen o fotografía.

La Calificación de la Prueba

La calificación puede ser de un componente (una de las cuatro habilidades) o de la prueba completa como se muestra a continuación.

CALIFICACIÓN DE UN COMPONENTE	EJEMPLO
Puntaje disponible: 25 Puntaje total de la prueba: 100	Estudiante A obtiene 20 de los 25 puntos disponibles en este componente. Como docente quiero saber ¿qué calificación obtiene A sobre 100? O, en otras palabras ¿A qué porcentaje equivalen esos 20 puntos? La respuesta es 80.
$25 \times 100 = 2500$ $2500 / 25 = 100$	$20 \times 100 = 2000$ $2000 / 25 = 80$

CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA COMPLETA	EJEMPLO
Puntaje disponible: 100 Puntaje por componente: 25 No. de componentes 4	Estudiante A obtiene los siguientes puntajes en cada componente: Reading: 20 Listening: 25 Writing: 25 Speaking: 20 Como docente quiero saber la calificación del estudiante A sobre 100 puntos pues es el valor total de la prueba. La respuesta es 90.
$25 + 25 + 25 + 25 = 100$	$20 + 25 + 25 + 20 = 90$

Niveles de desempeño

Los niveles de desempeño muestran una breve descripción de los puntajes que se pueden obtener en la prueba de suficiencia de inglés. Debido a su carácter genérico, es recomendable alimentar estas descripciones con los descriptores que se proporcionan en cada uno de los documentos complementarios. Dichos descriptores corresponden al desarrollo de la competencia comunicativa esperado de acuerdo con los niveles del MCER.

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
9.0–10	Aprobado con distinción	Demuestra un alto nivel de dominio de las cuatro habilidades comunicativas del MCER correspondiente a la prueba realizada.
8.0–8.9	Aprobado con mérito	Demuestra un buen nivel de dominio de las cuatro habilidades comunicativas del MCER correspondiente a la prueba realizada.
7.0–7.9	Aprobado	Demuestra un nivel básico de dominio de las cuatro habilidades comunicativas del MCER correspondiente a la prueba realizada.
6.0–6.9	Aprobado	Demuestra un nivel bajo de dominio de las cuatro habilidades comunicativas del MCER correspondiente a la prueba realizada.
0–5.9	Reprobado	Demuestra falta de dominio de las cuatro habilidades comunicativas del MCER correspondiente a la prueba realizada.

REFERENTE: Marco Común Europeo de Referencia (MCRE)

A continuación, se encuentran los Niveles Comunes de Referencia: Escala Global de los niveles A1, A2 y B1 según el MCER.

<i>Usuario Básico</i>	A1	Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
	A2	Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
<i>Usuario independiente</i>	B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

En el siguiente apartado se encuentra la relación de las tareas o secciones de cada habilidad con los descriptores del MCER por nivel. No es una relación directa 1-1 sino es una forma de comprender como las tareas que los estudiantes harán durante la prueba, tienen relación con diferentes descriptores del Marco, lo que les permite entender su nivel de dominio como hablantes de una lengua.

RELACIÓN TAREAS DE LAS PRUEBAS Y DESCRIPTORES DEL MCEF POR HABILIDAD

HABILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	DESCRIPTORES DEL MCER
READING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer un texto corto e identificar el tema principal. 2. Relacionar imágenes con sus descripciones para demostrar comprensión específica. 3. Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. 4. Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con oraciones de una lista dada. 5. Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, y volviendo a leer cuando lo necesita. • Comprende mensajes breves y sencillos en tarjetas postales. • Reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más corrientes. • Es capaz de captar el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo, si hay apoyo visual. • Puede encontrar y comprender información simple e importante en anuncios, programas para eventos especiales y folletos (por ejemplo, lo que se propone, los costos, la fecha y el lugar del evento, los horarios de salida). • Puede comprender textos breves sobre temas de interés personal (por ejemplo, noticias sobre deportes, música, viajes o historias) redactados en un lenguaje muy simple y apoyados por ilustraciones e imágenes.
WRITING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir un tema de una lista preseleccionada y crear el texto correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe números y fechas, su nombre, nacionalidad, dirección, edad, fecha de nacimiento o de llegada a un país, tal como se hace, por ejemplo, en el libro de registro de un hotel. • Puede dar información sobre asuntos de relevancia personal (por ejemplo, lo que le gusta y lo que no le gusta, la familia, las mascotas) usando palabras simples y expresiones básicas. • Puede producir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y personas imaginarias, dónde viven y qué hacen.

LISTENING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. 2. Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). 3. Escuchar un monólogo y completar transcripciones. 4. Escuchar una grabación para entender información detallada y opiniones de personajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende discursos que sean muy lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado. • Puede reconocer información concreta (por ejemplo, lugares y horas) sobre temas familiares que se encuentran en la vida cotidiana, siempre que se transmita lenta y claramente. • Puede comprender algunas expresiones cuando la gente las está hablando, familia, escuela, aficiones o entorno, siempre que la entrega sea lenta y clara. • Puede comprender en esquema información muy simple que se explica en una situación predecible como una visita guiada, siempre que la entrega sea muy lenta y clara y que haya pausas largas de vez en cuando. • Puede seleccionar información concreta (por ejemplo, lugares y horas) de grabaciones breves sobre temas cotidianos familiares, siempre que se entreguen de forma muy lenta y clara.
SPEAKING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contestar preguntas acerca de información personal o sobre hechos concretos. 2. Describir una imagen o una fotografía presentada por el evaluador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responde en una entrevista a preguntas sencillas y directas sobre datos personales, si se habla muy despacio y con claridad sin modismos ni frases hechas. • Participa en conversaciones de forma sencilla, pero la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. • Pueden describirse a sí mismo, lo que hace y dónde vive. • Puede describir aspectos simples de su vida cotidiana en una serie de oraciones simples, usando palabras simples y frases básicas, siempre que puedan prepararse con anticipación. • Sabe plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos. • Se presenta y utiliza saludos y expresiones de despedida básicos.

RELACIÓN TAREAS DE LAS PRUEBAS Y DESCRIPTORES DEL MCEF POR HABILIDAD

HABILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	DESCRIPTORES DEL MCER
READING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer un texto corto e identificar el tema principal. 2. Relacionar imágenes con sus descripciones para demostrar comprensión específica. 3. Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. 4. Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con oraciones de una lista dada. 5. Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional. • Comprende cartas personales breves y sencillas. • Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios. • Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio). • Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro. • Identifica información específica en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos determinados. • Comprende normas, por ejemplo, de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo.
WRITING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir un tema de una lista preseleccionada y crear el texto correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata. • Puede producir una serie de frases y oraciones simples enlazadas con conectores simples como “y”, “pero” y “porque”. • Puede producir una serie de frases y oraciones simples sobre su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos o trabajo actual o más reciente. • Puede producir textos sencillos sobre temas familiares de interés, enlazando oraciones con conectores como “y”, “porque” o “entonces”.

LISTENING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. 2. Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). 3. Escuchar un monólogo y completar transcripciones. 4. Escuchar una grabación para entender información detallada y opiniones de personajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud. • Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad. • Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad. • Puede captar el punto principal en mensajes y anuncios breves, claros y sencillos. • Puede comprender instrucciones básicas sobre horas, fechas y números, etc., y sobre tareas y asignaciones rutinarias a realizar.
SPEAKING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contestar preguntas acerca de información personal o sobre hechos concretos. 2. Describir una imagen o una fotografía presentada por el evaluador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responde a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista. • Puede dar una descripción o presentación simple de personas, condiciones de vida o de trabajo, rutinas diarias, gustos / disgustos, etc. como una serie corta de frases y oraciones simples enlazadas en una lista. • Puede describir su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos, trabajo actual o más reciente. • Puede describir personas, lugares y posesiones en términos simples. • Puede expresar en qué es bueno y en qué no tan bueno (por ejemplo, deportes, juegos, habilidades, materias). • Puede describir brevemente lo que planea hacer el fin de semana o durante las vacaciones. • Sabe expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.

RELACIÓN TAREAS DE LAS PRUEBAS Y DESCRIPTORES DEL MCER POR HABILIDAD

HABILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	DESCRIPTORES DEL MCER
READING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer un texto corto e identificar el tema principal. 2. Relacionar imágenes con sus descripciones para demostrar comprensión específica. 3. Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. 4. Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con oraciones de una lista dada. 5. Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo. • Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos. • Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios. • Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio). • Identifica información específica en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos determinados. • Comprende normas, por ejemplo, de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo.
WRITING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir un tema de una lista preseleccionada y crear el texto correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe notas sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata. • Puede dar sus impresiones y opiniones sobre temas de interés personal (por ejemplo, estilos de vida y cultura, historias), utilizando vocabulario y expresiones cotidianas básicas. • Escribe cartas personales sencillas en las que da las gracias o se disculpa. • Puede producir una serie de frases y oraciones sobre su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos o trabajo actual o más reciente. • Puede producir textos sobre temas familiares de interés, enlazando oraciones con conectores como “y”, “porque” o “entonces”.

LISTENING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. 2. Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). 3. Escuchar un monólogo y completar transcripciones. 4. Escuchar una grabación para entender información detallada y opiniones de personajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad. • Capta la idea principal de mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas. • Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad. • Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud. • Puede comprender instrucciones básicas sobre horas, fechas y números, etc., y sobre tareas y asignaciones rutinarias a realizar.
SPEAKING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contestar preguntas acerca de información personal o sobre hechos concretos. 2. Describir una imagen o una fotografía presentada por el evaluador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. • Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas, e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria. • Plantea y contesta preguntas sobre costumbres, acciones de la vida cotidiana, pasatiempos y actividades pasadas. • Puede dar una descripción o presentación simple de personas, condiciones de vida o de trabajo, rutinas diarias, gustos / disgustos, etc. como una serie corta de frases y oraciones simples enlazadas en una lista. • Puede describir su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos, trabajo actual o más reciente. • Puede describir personas, lugares y posesiones en términos simples. • Puede describir brevemente lo que planea hacer el fin de semana o durante las vacaciones.

RELACIÓN TAREAS DE LAS PRUEBAS Y DESCRIPTORES DEL MCER POR HABILIDAD

HABILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	DESCRIPTORES DEL MCER
READING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer un texto corto e identificar el tema principal. 2. Relacionar imágenes con sus descripciones para demostrar comprensión específica. 3. Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. 4. Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con oraciones de una lista dada. 5. Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio. • Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves. • Reconoce ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos. • Puede reconocer puntos importantes en artículos de noticias sencillos sobre temas familiares. • Puede comprender la mayor parte de la información fáctica que probablemente encontrará sobre temas de interés conocidos, siempre que tenga tiempo suficiente para volver a leer. • Puede comprender descripciones de lugares, eventos, sentimientos expresados explícitamente y perspectivas en narrativas, guías y artículos de revistas que emplean un lenguaje cotidiano de alta frecuencia.
WRITING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir un tema de una lista preseleccionada y crear el texto correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puede dar relatos de experiencias, describiendo sentimientos y reacciones en un texto simple y conectado. • Puede dar una descripción de un evento, un viaje reciente, real o imaginario. • Puede dar descripciones sencillas y detalladas sobre una variedad de temas familiares dentro de su campo de interés. • Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.

LISTENING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. 2. Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). 3. Escuchar un monólogo y completar transcripciones. 4. Escuchar una grabación para entender información detallada y opiniones de personajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones. • Comprende información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. • Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad. • Puede comprender los puntos principales y los detalles importantes en historias y otras narrativas (por ejemplo, una descripción de un día festivo), siempre que la entrega sea lenta y clara.
SPEAKING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contestar preguntas acerca de información personal o sobre hechos concretos. 2. Describir una imagen o una fotografía presentada por el evaluador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se comunica con cierta seguridad, tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. • Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales, como pueden ser películas, libros, música, etc. • Puede dar descripciones sencillas sobre una variedad de temas familiares dentro de su campo de interés. • Puede dar relatos detallados de experiencias, describiendo sentimientos y reacciones. • Puede dar razones y explicaciones breves de opiniones, planes y acciones.

Inventario de temas gramaticales y de vocabulario A1

SKILL	GRAMMAR STRUCTURES AND VOCABULARY
Reading	<p>Grammar Structures Frequency adverbs (<i>always, usually, etc.</i>) Modals: <i>can/can't/could/couldn't</i> Past simple of <i>to be</i> Past simple regular verbs Present simple Pronouns: personal <i>like/hate/love + -ing</i> Adjectives: common and demonstrative Comparatives and superlatives Imperatives</p> <p>Vocabulary routines and habits, hobbies, places, animals</p>
Writing	<p>Grammar Structures Frequency adverbs (<i>always, usually, etc.</i>) Modals: <i>can/can't/could/couldn't</i> Past simple of <i>to be</i> Past simple regular verbs Present simple Pronouns: personal <i>like/hate/love + -ing</i> Taking about routines and habits, hobbies Present continuous Questions <i>There is, there are</i></p> <p>Vocabulary routines and habits, hobbies, places, likes and dislikes</p>

Listening	<p>Grammar Structures Frequency adverbs (<i>always, usually, etc.</i>) Modals: <i>can/can't/could/couldn't</i> Past simple of <i>to be</i> Past simple regular verbs Present simple Pronouns: personal <i>like/hate/love + -ing</i> Prepositions of time, including <i>in/on/at</i> Questions Imperatives</p> <p>Vocabulary routines and habits, hobbies, famous people, feelings and emotions, places, animals, likes and dislikes, activities</p>
Speaking	<p>Grammar Structures Frequency adverbs (<i>always, usually, etc.</i>) Modals: <i>can/can't/could/couldn't</i> Past simple of <i>to be</i> Past simple regular verbs Present simple Pronouns: personal <i>like/hate/love + -ing</i> Prepositions of time, including <i>in/on/at</i> Comparatives Questions</p> <p>Vocabulary personal information, habits, routines, likes and dislikes, school, celebrations</p>

Inventario de temas gramaticales y de vocabulario A2.1

SKILL	GRAMMAR STRUCTURES AND VOCABULARY
Reading	<p>Grammar Structures Future simple with <i>will</i> <i>Be going to</i> Modals: <i>should/shouldn't/can/can't/have to</i> Comparatives and superlatives – use of <i>than</i> and definite article Countable and uncountable: <i>few, a few, much, many</i> Frequency adverbs (<i>always, usually, etc.</i>) Adverbial phrases of time, place, and frequency Imperatives Adjectives</p> <p>Vocabulary healthy habits, food, family, shopping, rules, cultural differences</p>
Writing	<p>Grammar Structures <i>Would like</i> Present continuous Simple present Adjectives Modals: <i>should/shouldn't/can/can't/have to</i> Future simple <i>Be going to</i></p> <p>Vocabulary Tourist places, means of transportation, food, eating habits, food, family life</p>

Listening	<p>Grammar Structures Present simple Countable and uncountable: <i>much/many</i> Modals Past simple <i>Be going to</i> Present perfect Modals: <i>should/shouldn't/have to</i> Future simple with <i>will</i> Countable: <i>much, many</i> Adjectives – superlative – use of definite article</p> <p>Vocabulary Environment, food, eating disorders, mind, body well-being, shopping, money issues</p>
Speaking	<p>Grammar Structures frequency adverbs (<i>always, usually, etc.</i>) Modals: <i>should/shouldn't/can/could/have to</i> <i>Be going to</i> Past simple Future simple Present simple Adjectives – comparative – use of <i>than</i> and definite article Adjectives – superlative – use of definite article</p> <p>Vocabulary personal information, food, past events, habits, celebrations, tourist places, vacations, means of transportation</p>

Inventario de temas gramaticales y de vocabulario A2.2

SKILL	GRAMMAR STRUCTURES AND VOCABULARY
Reading	<p>Grammar Structures Past simple Present continuous Past continuous Present continuous and present continuous for future Verb + <i>-ing</i>/infinitive <i>Want/would like</i> Common phrasal verbs Present perfect Possessives – use of 's, s' Wh- Questions in past Zero and first conditional</p> <p>Vocabulary food, adjectives, free time, school activities, holidays, animals, family</p>
Writing	<p>Grammar Structures Past simple Present continuous and present continuous for future Zero and first conditional Present perfect Phrasal verbs Modals: should, shouldn't <i>Would + like/want to</i> Future simple with <i>will</i> Prepositional phrases (place)</p> <p>Vocabulary Plans, housing, current activities, town/city life, hobbies, celebrations, holidays, travel</p>

Listening	<p>Grammar Structures Present simple Frequency adverbs (<i>always, usually, etc.</i>) <i>Would + like</i> Modal <i>should</i> Zero conditional Comparatives and superlatives Questions</p> <p>Vocabulary free time, routines, weather, clothes</p>
Speaking	<p>Grammar Structures Past simple Present continuous <i>Like + -ing</i> Zero conditional Present perfect Present continuous <i>Would + like/want to</i> Prepositional phrases (place, time and movement)</p> <p>Vocabulary personal information, weather, past activities, vacations, city/town life, celebrations, food, traditions</p>

Inventario de temas gramaticales y de vocabulario B1.1

SKILL	GRAMMAR STRUCTURES AND VOCABULARY
Reading	<p>Grammar Structures Adverbs Broader range of intensifiers such as <i>too, enough</i> Comparatives and superlatives Past simple and <u>past</u> perfect Modals: <i>might, may</i> Simple passive Connecting words expressing cause and effect, contrast, etc. 2nd conditional Modals: <i>must/can't</i> for deduction Modals: <i>must/have to; should have/might have; etc.</i> Reported speech Question tags Present perfect continuous, <u>past</u> perfect Simple passive <i>Wh-</i> questions in the past Phrasal verbs</p> <p>Vocabulary sports, leisure and outdoor activities, shopping, consumerism problems and solutions, teen lifestyle, celebrations and festivals, bullying, appearance, animal trafficking</p>
Writing	<p>Grammar Structures Broader range of intensifiers such as <i>too, enough</i> Connecting words expressing cause and effect, contrast, etc. Modals: <i>must/can't</i> for deduction Present perfect/simple past Past perfect Phrasal verbs Passive simple Reported speech Present perfect continuous</p> <p>Vocabulary Life style, jobs, natural world, personal experiences, trips, education</p>

Listening	<p>Grammar Structures Broader range of intensifiers such as <i>too, enough</i> Comparatives and superlatives Present perfect <i>Going to and will</i> for predictions</p> <p>Vocabulary sports and hobbies, outdoor activities, shopping and spending money, clothes, eco-tourism, daily activities, landscapes and places, indigenous people</p>
Speaking	<p>Grammar Structures Frequency adverbs (<i>always, usually, etc.</i>) Simple passive Modal: <i>should have</i> Past simple Present perfect/past simple 2nd conditional Past perfect Present continuous <i>Will and going to</i> for predictions Future continuous</p> <p>Vocabulary Job opportunities, education, work life, shopping, studies, leisure activities, abilities</p>



La educación
es de todos

Mineducación



Rúbricas de Evaluación

Las rúbricas de evaluación describen los rasgos y las cualidades de una competencia que se pretende evaluar en distintos niveles de ejecución, especificando los posibles grados de logro. Adicionalmente, proveen dos tipos de información diferente que le permiten al maestro llevar a cabo procesos de evaluación formativa y sumativa. Por un lado, la información cuantitativa está expresada en los puntajes totales de cada componente y el total de la prueba. Mientras que la información cualitativa se muestra a través de descriptores que contribuyen a proveer una retroalimentación detallada a los aprendices. Gracias a esta información, los aprendices conocerán sus fortalezas y, junto con los maestros, podrán crear planes de fortalecimiento de aquellas habilidades que requieran ser potenciadas.

En el caso de esta prueba y especialmente la resolución de los componentes de Writing y Speaking implica producción por parte de los aprendices, la cual podría llegar a representar un reto al querer ser evaluada de forma estandarizada. Por esta razón, sugerimos el uso de las rúbricas de cada habilidad comunicativa. Se recomienda que las observaciones que el docente recabe a partir de su uso sean compartidas con los aprendices promoviendo así la evaluación formativa.

SPEAKING	WRITING
Vocabulario	Vocabulario
Fluidez y pronunciación	Flujo y fluidez de texto
Coherencia y cohesión	Coherencia y cohesión
Interacción	Ortografía y puntuación
Precisión en el uso de la lengua	Precisión en el uso de la lengua

INSTRUCCIONES: La rúbrica de evaluación del componente *Writing* propone 5 criterios con los que se puede evaluar esta sección. La sección tiene un valor de 25 puntos y cada criterio equivale a 5 puntos. El docente analiza cada composición teniendo en cuenta los criterios incluidos en la rúbrica según el nivel de la prueba que esté aplicando. Debe asignar 5 puntos a cada criterio si el estudiante cumple con éxito con el descriptor. De lo contrario debe asignar un puntaje proporcional al desempeño. Una vez revisadas las dos composiciones debe sumar el total obtenido en cada criterio y esto dará como resultado el total del componente de *Writing*.

Rúbrica de *Writing* Niveles A1, A2.1, A2.2 y B1

Criterios / Niveles	A1	A2.1	A2.2	B1
Vocabulario	Utiliza correctamente palabras y expresiones relacionadas con: colores, partes del cuerpo, días, meses y horas, familia, números, saludos, frases de cortesía, profesiones, hobbies, rutinas.	Utiliza correctamente palabras y expresiones de A1 además de las relacionadas con: preferencias, comida, hábitos medios de transporte, lugares turísticos.	Utiliza correctamente palabras y expresiones de A1 y A2.1 además de las relacionadas con: clima, deportes, planes, vivienda, pasatiempos, naturaleza, celebraciones.	Utiliza correctamente palabras y expresiones de A1, A2.1 y A2.2, además de las relacionadas con: estilos de vida, entorno laboral, lugar de origen.
Flujo y fluidez de texto	Escribe frases y oraciones sencillas pero claras que cumplen con la tarea requerida.	Escribe oraciones sencillas articuladas con conectores como “and”, “but” y “because”. La composición responde a la tarea requerida.	Escribe párrafos cortos, utiliza conectores para indicar relaciones de causa y efecto, secuencia y comparación. La composición responde a la tarea requerida.	Escribe textos simples divididos en párrafos. Utiliza una variedad de conectores para indicar diversos patrones de organización (descripción, secuencia, comparación, etc.)
Ortografía y puntuación	Hace uso apropiado de las mayúsculas y signos de puntuación. La ortografía de las palabras es casi siempre adecuada aunque hay algunos errores.	Hace uso apropiado de las mayúsculas y signos de puntuación. La ortografía de las palabras es adecuada aunque hay algunos errores.	Hace uso apropiado de las mayúsculas y signos de puntuación. La ortografía de las palabras es adecuada.	Hace uso apropiado de las mayúsculas y signos de puntuación. La ortografía de las palabras es adecuada.
Coherencia y cohesión	Las frases y oraciones transmiten conceptos claros y concretos.	Se aprecian oraciones coherentes y articuladas para transmitir ideas.	Se aprecia un orden y claridad en la estructura de los párrafos que muestra la relación entre las ideas y párrafos.	Se aprecia una introducción, cuerpo y conclusión. Las ideas se conectan con claridad. Existe una organización clara de la composición.
Precisión en el uso de la lengua	Utiliza el verbo ser o estar, pronombres personales, presente simple, adjetivos.	Utiliza presente simple, presente progresivo, preposiciones de lugar, comparativos y superlativos y adverbios de frecuencia, etc.	Utiliza una variedad de tiempos verbales (presente, progresivo, futuro, etc.) según el nivel y para cumplir con la tarea seleccionada.	Utiliza tiempos verbales simples, progresivos y perfectos, verbos modales, condicionales, frases verbales, voz pasiva, discurso directo e indirecto.
PUNTAJE TOTAL				

INSTRUCCIONES: La rúbrica de evaluación del componente *Speaking* propone 5 criterios para evaluar las dos tareas que los estudiantes realizan en esta sección de la prueba. Por ejemplo, mientras el estudiante responde a la entrevista el examinador analiza su desempeño en el uso de vocabulario, fluidez y pronunciación, coherencia etc. asignando 2.5 punto a cada criterio si el estudiante cumple con éxito con el descriptor. De lo contrario asignar un puntaje proporcional al desempeño 2.0, 1.5, etc. Al final de realizar las tareas se debe sumar el total obtenido en cada una y esto dará como resultado el total del componente de *Speaking*.

Rúbrica de *Speaking* Nivel A1

Criterios / Tarea	Entrevista (12.5 puntos)	Descripción (12.5 puntos)
Vocabulario	Utiliza vocabulario para hablar de aspectos personales y familiares a su entorno.	Utiliza adjetivos descriptivos básicos como colores, texturas, formas, tamaños. Utiliza vocabulario relacionado con rutinas, hobbies, familiares, e información personal.
Fluidez y pronunciación	Habla de forma pausada y la comunicación depende de la repetición y el parafraseo de su interlocutor.	Produce principalmente frases sencillas para describir rutinas, hobbies, familiares, e información personal.
Coherencia y cohesión	Responde a las preguntas utilizando oraciones cortas y claras.	Une palabras o grupos de palabras con conectores simples como "and" o "or".
Interacción	Responde a preguntas simples y directas.	Comunica oraciones cortas y con sentido completo que corresponden a lo solicitado por el examinador.
Precisión en el uso de la lengua	Demuestra control de algunas formas gramaticales básicas.	Hace una breve descripción haciendo uso de estructuras gramaticales básicas que le permiten hablar sobre rutinas, hobbies, familiares, e información personal.
PUNTAJE TOTAL		

INSTRUCCIONES: La rúbrica de evaluación del componente *Speaking* propone 5 criterios para evaluar las dos tareas que los estudiantes realizan en esta sección de la prueba. Por ejemplo, mientras el estudiante responde a la entrevista el examinador analiza su desempeño en el uso de vocabulario, fluidez y pronunciación, coherencia, etc. asignando 2.5 punto a cada criterio si el estudiante cumple con éxito con el descriptor. De lo contrario asignar un puntaje proporcional al desempeño 2.0, 1.5 etc. Al final de realizar las tareas se debe sumar el total obtenido en cada una y esto dará como resultado el total del componente de *Speaking*.

Rúbrica de *Speaking* Nivel A2.1

Criterios / Tarea	Entrevista (12.5 puntos)	Descripción (12.5 puntos)
Vocabulario	Comunica ideas e información al respecto de temas relacionados con su entorno, hábitos alimenticios, eventos pasados, vacaciones, preferencias, etc.	Utiliza vocabulario relacionado con información personal, comida, eventos pasados, hábitos, celebraciones, lugares turísticos, vacaciones, medios de transporte, etc.
Fluidez y pronunciación	Responde preguntas directas con un poco de ayuda del entrevistador.	Utiliza oraciones cortas y sencillas para hacer una breve descripción.
Coherencia y cohesión	Utiliza oraciones sencillas para comunicar sus ideas.	Expresa series de frases y oraciones para realizar descripciones.
Interacción	Intercambia información de temas familiares (por ejemplo: escuela o tiempo libre, hábitos, eventos pasados).	Comunica oraciones cortas y con sentido completo que responden a lo solicitado por el examinador.
Precisión en el uso de la lengua	Responde a preguntas con enunciados cortos pero siguiendo estructuras gramaticales básicas.	Describe haciendo uso de estructuras gramaticales básicas que le permiten hablar sobre personas, comida, eventos pasados, hábitos, celebraciones, lugares turísticos, vacaciones, medios de transporte, actividades que están ocurriendo en el momento, etc.
PUNTAJE TOTAL		

INSTRUCCIONES: La rúbrica de evaluación del componente *Speaking* propone 5 criterios para evaluar las dos tareas que los estudiantes realizan en esta sección de la prueba. Por ejemplo, mientras el estudiante responde a la entrevista el examinador analiza su desempeño en el uso de vocabulario, fluidez y pronunciación, coherencia, etc. asignando 2.5 punto a cada criterio si el estudiante cumple con éxito con el descriptor. De lo contrario asignar un puntaje proporcional al desempeño 2.0, 1.5, etc. Al final de realizar las tareas se debe sumar el total obtenido en cada una y esto dará como resultado el total del componente de *Speaking*.

Rúbrica de *Speaking* Nivel A2.2

Criterios / Tarea	Entrevista (12.5 puntos)	Descripción (12.5 puntos)
Vocabulario	Comunica información e ideas al respecto de temas relacionados con su entorno, eventos pasados, comida, celebraciones, clima, vacaciones y lugares turísticos.	Utiliza vocabulario relacionado con su entorno, celebraciones, medios de transporte, comida, ropa, vacaciones y vida familiar.
Fluidez y pronunciación	Responde utilizando oraciones cortas. La pronunciación del vocabulario familiar es clara.	Describe personas, objetos y lugares enumerando sus cualidades.
Coherencia y cohesión	Articula sus respuestas en oraciones concretas y breves y con sentido completo.	Utiliza oraciones con sentido completo para describir personas, lugares o cosas.
Interacción	Intercambia información sobre temas familiares, por ejemplo: entorno, eventos pasados, clima, vacaciones y lugares turísticos.	Comunica oraciones con sentido completo que responden a lo solicitado por el examinador.
Precisión en el uso de la lengua	Utiliza estructuras gramaticales de acuerdo con el nivel, aunque todavía con algunos errores.	Utiliza estructuras gramaticales de acuerdo con el nivel, aunque todavía con algunos errores.
PUNTAJE TOTAL		

INSTRUCCIONES: La rúbrica de evaluación del componente *Speaking* propone 5 criterios para evaluar las dos tareas que los estudiantes realizan en esta sección de la prueba. Por ejemplo, mientras el estudiante responde a la entrevista el examinador analiza su desempeño en el uso de vocabulario, fluidez y pronunciación, coherencia, etc. asignando 2.5 punto a cada criterio si el estudiante cumple con éxito con el descriptor. De lo contrario asignar un puntaje proporcional al desempeño 2.0, 1.5, etc. Al final de realizar las tareas se debe sumar el total obtenido en cada una y esto dará como resultado el total del componente de *Speaking*.

Rúbrica de *Speaking* Nivel B1

Criterios / Tarea	Entrevista (12.5 puntos)	Descripción (12.5 puntos)
Vocabulario	Utiliza un rango de vocabulario considerable para responder a preguntas al respecto de temas relacionados con su educación, vida laboral, el colegio, preferencias, habilidades.	Utiliza vocabulario relacionado con su educación, espacios de trabajo, el colegio, preferencias, compras.
Fluidez y pronunciación	Proporciona información concreta al respecto de un tema preparado con anticipación.	Enuncia descripciones de forma fluida y tiene pocos errores de pronunciación.
Coherencia y cohesión	Proporciona respuestas claras sin necesidad de corroborar y confirmar la información.	Enriquece sus descripciones con ejemplos. Sus ideas se conectan y responden al tema.
Interacción	Proporciona información amplia al respecto de temas relacionados con educación, vida laboral, el colegio, preferencias, habilidades.	Comunica oraciones con sentido completo que responden a lo solicitado por el examinador.
Precisión en el uso de la lengua	Utiliza estructuras gramaticales de acuerdo con el nivel cometiendo muy pocos errores.	Utiliza lenguaje descriptivo para hablar sobre educación, espacios de trabajo, el colegio, preferencias, compras.
PUNTAJE TOTAL		

INSTRUCCIONES: La guía de evaluación de *Reading* muestran los tipos de preguntas incluidos en este componente, así como su puntaje. Adicionalmente, contienen el objetivo de cada ejercicio que el estudiante debe desarrollar y una breve descripción del mismo. Esta Guía de Evaluación proporciona al docente una herramienta que le permite proveer una retroalimentación precisa a sus estudiantes.

Guía de Evaluación de *Reading* Nivel A1

Sección	Preguntas	Puntos	Tipo Pregunta	Objetivo y tarea	Descripción
1	5	5	Opción múltiple	Leer un texto corto e identificar el tema principal. El estudiante lee un texto corto. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.	Puede comprender la idea general de un texto sencillo sobre temas familiares.
2	5	5	Relacionar	Relacionar imágenes a sus descripciones para demostrar comprensión específica. El estudiante observa cinco dibujos y frases en una caja. El estudiante escribe la palabra/frase correcta debajo de cada dibujo.	Puede reconocer nombres en textos simples.
3	5	5	Opción múltiple	Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. El estudiante lee un texto más complejo que los anteriores. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.	Puede entender opiniones expresadas claramente de un texto informativo sencillo.
4	5	5	Completar	Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. El estudiante lee un texto incompleto. Hay una caja de frases con las cuales el estudiante debe de completar el texto.	Puede reconocer frases muy básicas en textos sencillos sobre temas cotidianos.
5	5	5	Opción múltiple-completar	Leer un texto incompleto y completar con palabras de una lista de términos preseleccionados. El estudiante lee un texto incompleto y una lista de vocabulario. El estudiante completa el texto con las palabras correctas.	Puede comprender palabras en textos breves.

INSTRUCCIONES: Las guías de evaluación de *Reading* muestran los tipos de preguntas incluidos en este componente, así como su puntaje. Adicionalmente, contienen el objetivo de cada ejercicio que el estudiante debe desarrollar y una breve descripción del mismo. Esta Guía de Evaluación proporciona al docente una herramienta que le permite proveer una retroalimentación precisa a sus estudiantes.

Guía de Evaluación de *Reading* Nivel A2.1

Sección	Preguntas	Puntos	Tipo Pregunta	Objetivo y tarea	Descripción
1	5	5	Opción múltiple	Leer un texto corto e identificar el tema principal. El estudiante lee un texto corto. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.	Puede entender ideas principales expresadas en una publicación electrónica corta y sencilla.
2	5	5	Relacionar	Relacionar imágenes a sus descripciones para demostrar comprensión específica. El estudiante observa cinco dibujos y frases en una caja. El estudiante escribe la palabra/frase correcta debajo de cada dibujo.	Puede relacionar oraciones con las imágenes que las representan.
3	5	5	Opción múltiple	Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. El estudiante lee un texto más complejo que los anteriores. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.	Puede reconocer información específica presentada en textos cortos relacionados con temas de su entorno.
4	5	5	Completar	Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. El estudiante lee un texto incompleto. Hay una caja de frases con las cuales el estudiante debe de completar el texto.	Puede comprender el significado de frases simples y su relación con el contenido de un texto.
5	5	5	Opción múltiple-completar	Leer un texto incompleto y completar con palabras de una lista de términos preseleccionados. El estudiante lee un texto incompleto y una lista de vocabulario. El estudiante completa el texto con las palabras correctas.	Puede comprender el significado de palabras para completar oraciones.

INSTRUCCIONES: Las guías de evaluación de *Reading* muestran los tipos de preguntas incluidos en este componente, así como su puntaje. Adicionalmente, contienen el objetivo de cada ejercicio que el estudiante debe desarrollar y una breve descripción. Esta Guía de Evaluación proporciona al docente una herramienta que le permite proveer una retroalimentación precisa a sus estudiantes.

Guía de Evaluación de *Reading* Nivel A2.2

Sección	Preguntas	Puntos	Tipo Pregunta	Objetivo y tarea	Descripción
1	5	5	Opción múltiple	Leer un texto corto e identificar el tema principal. El estudiante lee un texto corto. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.	Puede identificar las ideas principales en una carta o correo electrónico breve.
2	5	5	Relacionar	Relacionar imágenes a sus descripciones para demostrar comprensión específica. El estudiante observa cinco dibujos y frases en una caja. El estudiante escribe la palabra/frase correcta debajo de cada dibujo.	Puede comprender descripciones físicas y de parentesco y relacionarlas con su imagen correspondiente.
3	5	5	Opción múltiple	Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. El estudiante lee un texto más complejo que los anteriores. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.	Puede identificar información específica mencionada en un texto para compararla o discriminar información errónea.
4	5	5	Completar	Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. El estudiante lee un texto incompleto. Hay una caja de frases con las cuales el estudiante debe de completar el texto.	Puede comprender el significado de frases cortas y su relación con el sentido de un texto.
5	5	5	Opción múltiple-completar	Leer un texto incompleto y completar con palabras de una lista de términos preseleccionados. El estudiante lee un texto incompleto y una lista de vocabulario. El estudiante completa el texto con las palabras correctas.	Puede comprender el significado de palabras específicas relacionadas con un tema y utilizarlas para completar un texto.

INSTRUCCIONES: Las guías de evaluación de *Reading* muestran los tipos de preguntas incluidos en este componente, así como su puntaje. Adicionalmente, contienen el objetivo de cada ejercicio que el estudiante debe desarrollar y una breve descripción del mismo. Esta Guía de Evaluación proporciona al docente una herramienta que le permite proveer una retroalimentación precisa a sus estudiantes.

Guía de Evaluación de *Reading* Nivel B1

Sección	Preguntas	Puntos	Tipo Pregunta	Objetivo y tarea	Descripción
1	5	5	Opción múltiple	Leer un texto corto e identificar el tema principal. El estudiante lee un texto corto. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.	Puede identificar las ideas principales en un artículo de revista, cartas o historias.
2	5	5	Relacionar	Relacionar imágenes a sus descripciones para demostrar comprensión específica. El estudiante observa cinco dibujos y frases en una caja. El estudiante escribe la palabra/frase correcta debajo de cada dibujo.	Puede comprender descripciones que incluyen información específica y relacionarlas con sus imágenes.
3	5	5	Opción múltiple	Leer un texto para entender información específica y la opinión del autor. El estudiante lee un texto más complejo que los anteriores. Hay cinco preguntas de opción múltiple a contestar. El estudiante marca la respuesta correcta.	Puede comprender la estructura de un texto y las relaciones entre las ideas presentadas.
4	5	5	Completar	Leer un texto incompleto y demostrar nivel de comprensión completándolo con frases o palabras dadas. El estudiante lee un texto incompleto. Hay una caja de frases con las cuales el estudiante debe de completar el texto.	Puede entender el significado de frases y expresiones compuestas y utilizarlas para completar un texto.
5	5	5	Opción múltiple-completar	Leer un texto incompleto y completar con palabras de una lista de términos preseleccionados. El estudiante lee un texto incompleto y una lista de vocabulario. El estudiante completa el texto con las palabras correctas.	Puede comprender el significado de palabras relacionadas con un tema y las utiliza para completar un artículo.

INSTRUCCIONES: Las guías de evaluación de *Listening* muestran los tipos de preguntas incluidos en estos componentes, así como su puntaje. Adicionalmente, contienen el objetivo de cada ejercicio que el estudiante debe desarrollar y una breve descripción del mismo. Esta Guía de Evaluación proporciona al docente una herramienta que le permite proveer una retroalimentación precisa a sus estudiantes.

Guía de Evaluación de *Listening* Nivel A1

Sección	Preguntas	Puntos	Tipo Pregunta	Objetivo y tarea	Descripción
1	5	5	Ordenar	Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. El estudiante escucha una conversación corta o un monólogo. Hay siete imágenes. Debe enumerar las cinco imágenes en el orden que se escuchan.	Puede identificar el orden en que una serie de elementos son mencionados en una grabación.
2	5	5	Opción múltiple	Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). El estudiante oye una conversación sencilla. Lee las opciones de respuesta y marca las respuestas que mencionan la idea principal.	Puede elegir la opción correcta que complete oraciones o responda preguntas para expresar las ideas principales escuchadas en una grabación.
3	5	5	Completar	Escuchar un monólogo y completar transcripciones. El estudiante escucha un monólogo. Hay siete frases/opciones para completar la transcripción. El estudiante escribe las palabras en los espacios correctos dentro.	Puede reconocer palabras básicas relacionadas con temas familiares y utilizarlas para completar oraciones de una transcripción.
4	10	10	Opción múltiple-completar	Escuchar una grabación más compleja para entender información detallada y opiniones de personajes. El estudiante escucha una grabación más compleja. Hay diez preguntas de opción múltiple o de completar. El estudiante marca la opción correcta o escribe la información que falta.	Puede reconocer nombres y frases sencillas en una grabación.

INSTRUCCIONES: Las guías de evaluación de *Listening* muestran los tipos de preguntas incluidos en estos componentes, así como su puntaje. Adicionalmente, contienen el objetivo de cada ejercicio que el estudiante debe desarrollar y una breve descripción del mismo. Esta Guía de Evaluación proporciona al docente una herramienta que le permite proveer una retroalimentación precisa a sus estudiantes.

Guía de Evaluación de *Listening* Nivel A2.1

Sección	Preguntas	Puntos	Tipo Pregunta	Objetivo y tarea	Descripción
1	5	5	Relacionar - ordenar	Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. El estudiante escucha una conversación corta o un monólogo. Hay siete imágenes. Debe enumerar las cinco imágenes en el orden que se escuchan.	Puede identificar palabras en una grabación y las relaciona con su imagen.
2	5	5	Opción múltiple	Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). El estudiante oye una conversación sencilla. Lee las opciones de respuesta y marca las respuestas que mencionan la idea principal.	Puede determinar si el contenido de una oración expresa un contenido acertado o erróneo con respecto a lo escuchado en una grabación.
3	5	5	Completar	Escuchar un monólogo y completar transcripciones. El estudiante escucha un monólogo. Hay siete frases/opciones para completar la transcripción. El estudiante escribe las palabras en los espacios correctos dentro.	Puede identificar la mención de palabras específicas y utilizarlas para completar la transcripción de una grabación.
4	10	10	Opción múltiple-completar	Escuchar una grabación más compleja para entender información detallada y opiniones de personajes. El estudiante escucha una grabación más compleja. Hay diez preguntas de opción múltiple o de completar. El estudiante marca la opción correcta o escribe la información que falta.	Puede identificar detalles mencionados en una grabación para clasificarlos o discriminarlos.

INSTRUCCIONES: Las rúbricas de evaluación de *Listening* muestran los tipos de preguntas incluidos en estos componentes, así como su puntaje. Adicionalmente, contienen el objetivo de cada ejercicio que el estudiante debe desarrollar y una breve descripción del mismo. Esta Guía de Evaluación proporciona al docente una herramienta que le permite proveer una retroalimentación precisa a sus estudiantes.

Guía de Evaluación de *Listening* Nivel A2.2

Sección	Preguntas	Puntos	Tipo Pregunta	Objetivo y tarea	Descripción
1	5	5	Relacionar - ordenar	Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. El estudiante escucha una conversación corta o un monólogo. Hay siete imágenes. Debe enumerar las cinco imágenes en el orden que se escuchan.	Puede identificar el orden en que ciertas actividades u objetos son mencionados en una grabación y los relaciona con su imagen.
2	5	5	Opción múltiple	Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). El estudiante oye una conversación sencilla. Lee las opciones de respuesta y marca las respuestas que mencionan la idea principal.	Puede identificar las ideas principales en una conversación y discriminar información que no fue mencionada.
3	5	5	Completar	Escuchar un monólogo y completar transcripciones. El estudiante escucha un monólogo. Hay siete frases/opciones para completar la transcripción. El estudiante escribe las palabras en los espacios correctos dentro.	Puede identificar la mención de frases en una grabación y utilizarlas para completar una transcripción.
4	10	10	Opción múltiple-completar	Escuchar una grabación más compleja para entender información detallada y opiniones de personajes. El estudiante escucha una grabación más compleja. Hay diez preguntas de opción múltiple o de completar. El estudiante marca la opción correcta o escribe la información que falta.	Puede clasificar conjuntos de información específica mencionados en una grabación.

INSTRUCCIONES: Las guías de evaluación de *Listening* muestran los tipos de preguntas incluidos en estos componentes, así como su puntaje. Adicionalmente, contienen el objetivo de cada ejercicio que el estudiante debe desarrollar y una breve descripción del mismo. Esta Guía de Evaluación proporciona al docente una herramienta que le permite proveer una retroalimentación precisa a sus estudiantes.

Guía de Evaluación de *Listening* Nivel B1

Sección	Preguntas	Puntos	Tipo Pregunta	Objetivo y tarea	Descripción
1	5	5	Ordenar	Identificar información clave en una conversación o monólogo y escoger la imagen correcta. El estudiante escucha una conversación corta o un monólogo. Hay siete imágenes. Debe enumerar las cinco imágenes en el orden que se escuchan.	Puede reconocer la descripción de actividades y establecer el orden en que fueron mencionadas en una grabación.
2	5	5	Relacionar	Escuchar una o varias conversaciones sencillas e identificar el mensaje principal (de cada uno). El estudiante oye una conversación sencilla. Lee las opciones de respuesta y marca las respuestas que mencionan la idea principal.	Comprende información específica en una grabación y la utiliza para responder preguntas o completar oraciones.
3	5	5	Completar	Escuchar un monólogo y completar transcripciones. El estudiante escucha un monólogo. Hay siete frases/opciones para completar la transcripción. El estudiante escribe las palabras en los espacios correctos dentro.	Reconoce nombres, frases y palabras mencionados en una grabación y los utiliza para completar su transcripción.
4	10	10	Opción múltiple-completar	Escuchar una grabación más compleja para entender información detallada y opiniones de personajes. El estudiante escucha una grabación más compleja. Hay diez preguntas de opción múltiple o de completar. El estudiante marca la opción correcta o escribe la información que falta.	Comprende información específica y opiniones expresadas en una grabación y las discrimina de aquellas que no fueron mencionadas o son erróneas.